

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	<b>REGOLAMENTO SCUOLA SAN GAETANO DELLA PROVVIDENZA</b>	Ver. n. 7	Pagina 1/9
		Data 01-05-2023	

## Regolamento della Scuola San Gaetano della Provvidenza

La Scuola costituisce una comunità autentica in cui ogni gesto e ogni regola hanno lo scopo di facilitare la crescita personale e di educare alla collaborazione e al rispetto reciproco.

A tale scopo siamo tenuti ad osservare il seguente regolamento.

Come da norme ministeriali:

La nostra scuola accoglie bambini **dai tre ai sei anni** (*l'accettazione degli "anticipatari segue le norme della circolare vigente*).

### CALENDARIO E ORARI SCOLASTICI

Le attività scolastiche si svolgono **dal lunedì al venerdì** con i seguenti orari stabiliti:

Dal lunedì al venerdì	ORE		
<b>ENTRATA</b>	8:30	9:15	<b>Dalle 9:00 alle 9:15 CITOFONARE</b>
<b>USCITA</b>	11:30	13:30	<b>15:45 (NON OLTRE)</b>

### CAMBIAMENTI DI ORARIO di frequenza

Ogni necessità di **cambiamento di orario (per terapie o gravi motivi)** deve essere comunicata ed autorizzato dalla Coordinatrice.

Il **ritardo all'entrata** va segnalato telefonicamente alla Scuola, naturalmente trattandosi di una situazione eccezionale.

Le **uscite anticipate** vanno comunicate direttamente alle docenti la mattina, e si devono rispettare possibilmente gli orari di uscita anticipata convenzionali: 11.30, 13,30.

Ricordiamo ai Genitori il **rispetto scrupoloso degli orari scolastici** per permettere alle insegnanti di accogliere il bambino / a in modo adeguato e attento senza intralciare le attività didattiche.

Il calendario dell'anno scolastico rispetta quello regionale.

**La scuola rimane chiusa il SABATO.**

### PRE E POST SCUOLA

È previsto, per chi ha esigenze lavorative, un servizio extra orario scolastico di **PRE-SCUOLA** dalle **7:45 alle ore 8:30** e un servizio **POST-SCUOLA** dalle **15:30 alle ore 17:15 a pagamento**.

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	<b>REGOLAMENTO SCUOLA SAN GAETANO DELLA PROVVIDENZA</b>	Ver. n. 7	Pagina 2/9
		Data 01-05-2023	

Le famiglie che desiderano usufruire del Servizio di **PRE o POST-SCUOLA** dovranno **compilare il modulo apposito che troveranno sul nostro sito e consegnarlo alla Coordinatrice.**

Se invece vorranno usufruire di **UNA TANTUM** (*ossia di un pre o post solo in caso di necessità*) lo dovranno comunicare alla Coordinatrice e scrivere una mail all'Amministrazione.

**L'importo di Pre, Post, una Tantum, vengono addebitati insieme alle rette mensili.**

#### **CONSEGNA DEI BAMBINI AGLI ORARI DI USCITA**

La Scuola non si assume responsabilità alcuna, dopo che il bambino è stato consegnato al genitore o alla persona autorizzata dalla famiglia.

#### **POTESTÀ GENITORIALE**

In caso il genitore esercita da solo la **potestà genitoriale dovrà dimostrarlo con relativa Sentenza.**

#### **OGGETTI SMARRITI**

La Scuola non si ritiene responsabile di oggetti preziosi o giocattoli smarriti o danneggiati dai bambini.

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	<b>REGOLAMENTO SCUOLA SAN GAETANO DELLA PROVVIDENZA</b>		
		Ver. n. 7 Data 01-05-2023	Pagina 3/9

### **ALLONTANAMENTO - RIAMMISSIONE**

La Scuola contatta i Genitori o i loro delegati per l'allontanamento da scuola alla presenza di segni di malattia con sintomi evidenti come:

- **Diarrea dopo le tre scariche;**
- **Vomito insistente;**
- **Eruzioni cutanee di tipo esantematico;**
- **Febbre dopo i 37.5° C;**
- **Pediculosi del capo**

Gli alunni assenti per malattia sono riammessi a guarigione avvenuta senza presentazione di certificato in conformità alla legge regionale vigente.

**La Scuola si riserva di richiedere alla famiglia la presentazione di autocertificazione, in caso di malattia esantematica infettiva o in caso di allontanamento richiesto dalla Scuola stessa.**

La Scuola chiede la collaborazione dei Genitori nell'informare le insegnanti di fronte a casi di malattia infettiva, per predisporre gli eventuali presidi sanitari e poter comunicare alle Famiglie la presenza di malattie esantematiche infettive o di pediculosi (*nel pieno rispetto della legge sulla Privacy*).

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	<b>REGOLAMENTO SCUOLA SAN GAETANO DELLA PROVVIDENZA</b>	Ver. n. 7	Pagina 4/9
		Data 01-05-2023	

### **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

**Non è consentita la consegna di alcun genere di farmaco / parafarmaco / omeopatico, ecc.** alle insegnanti, che non sono autorizzate a somministrarle ai bambini, attenendosi a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

In casi eccezionali (somministrazione di farmaci **SALVAVITA** che devono essere presi in orario scolastico) ci si atterrà a quanto stabilito dal **protocollo dell'ASL di zona**.

### **DIETE ALIMENTARI**

Le famiglie dei bambini che soffrono di **particolari allergie o intolleranze alimentari** e che pertanto richiedono una dieta particolare, devono **presentare certificazione medica** redatta dal pediatra o dal medico specialista in cui sono indicati:

- **L'esatta diagnosi dell'allergia o intolleranza alimentare;**
- **Gli alimenti o gli eventuali sistemi di cottura da evitare;**
- **Il periodo di durata;**
- **Altre eventuali indicazioni che si ritengono utili.**

**Il certificato è da RINNOVARE OGNI ANNO, NON È POSSIBILE VARIARE IL MENU' IN BASE AL GRADIMENTO SOGGETTIVO DEL BAMBINO.**

**I cibi somministrati ai bambini sono tutti soggetti al controllo rintracciabilità, perciò non è possibile introdurre alimenti, bibite o bottigliette di acqua dall'esterno** (*ad eccezione dei cibi indicati dalle ASL per allergie gravi, es. celiachia*).

Il **MENU'** segue le linee guida per la ristorazione scolastica delle ASL di riferimento, tiene conto anche del parere delle insegnanti che somministrano il pasto quotidianamente e conoscono le preferenze dei bambini.

La **DITTA MARAZZI** di Lodi ha l'incarico di redigere e garantire il piano di autocontrollo, oltre che fornire al personale i corsi di aggiornamento obbligatori.

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	<b>REGOLAMENTO SCUOLA SAN GAETANO DELLA PROVVIDENZA</b>	Ver. n. 7	Pagina 5/9
		Data 01-05-2023	

### **USCITE E GITE SCOLASTICHE**

A scopo didattico ed educativo durante l'anno saranno organizzate gite uscite per i bambini a piedi o con automezzi.

Gli itinerari e l'organizzazione sono scelti dal **Collegio Docenti, comunicati ai Rappresentanti di Classe**, durante le riunioni dedicate e in seguito illustrate ai Genitori durante le assemblee.

La Scuola si premurerà di comunicare alla Famiglia, tramite un avviso tutte le informazioni in merito (scopo della visita, giorno, orari, destinazione, costo), inoltre sarà **richiesta la compilazione dell'autorizzazione a compiere l'uscita**.

**In caso di annullamento della gita o di assenza del bambino la quota non potrà essere restituita**, poiché i costi dei pullman prenotati devono comunque essere corrisposti alla ditta.

### **MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON LA FAMIGLIA**

Durante l'anno sono **convocate riunioni generali, di sezione, colloqui individuali in date prefissate**, per informare le famiglie riguardo aspetti didattici ed educativi.

### **CONSEGNA DEI BAMBINI ALLA FAMIGLIA**

I bambini saranno consegnati **solo alle persone indicate nel modello delega**, che deve essere rilasciato alla coordinatrice e all'insegnante (completo di fotocopia del documento d'identità della/e persona/e delegata/e) **all'inizio dell'anno scolastico**.

Ogni variazione va tempestivamente segnalata.

**Le deleghe per telefono non possono essere accettate.**

In caso di necessità bisogna trasmettere via fax o mail la delega giornaliera.

### **CONSEGNA DEI BAMBINI AGLI ORARI DI USCITA**

La Scuola non si assume responsabilità alcuna, dopo che il bambino è stato consegnato al genitore o alla persona autorizzata dalla famiglia.

### **POTESTÀ GENITORIALE**

In caso il genitore esercita da solo la **potestà genitoriale dovrà dimostrarlo con relativa Sentenza**.

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	<b>REGOLAMENTO SCUOLA SAN GAETANO DELLA PROVVIDENZA</b>		
		Ver. n. 7 Data 01-05-2023	Pagina 6/9

### NORME DI ORGANIZZAZIONE GENERALE

Si prega di non lasciare caramelle o merendine in mano ai bambini.

In occasione dei **compleanni** i bambini potranno portare dei sacchetti di caramelle da affidare all'insegnante che le consegnerà ai bimbi alla fine della giornata.

In osservanza delle linee guida promosse dall'ASL, le feste di compleanno prevedono festeggiamenti con **dolci esclusivamente confezionati**, per garantire il rispetto delle norme igieniche.

Gli indumenti dei bambini devono essere comodi e pratici, in modo da consentire al bambino di muoversi liberamente e sviluppare la sua autonomia.

I bambini devono sempre **indossare il grembiule**, tranne i giorni in cui è previsto il corso di attività motoria / psicomotricità.

Gli **armadietti** devono essere tenuti sempre **in ordine**.

**Dopo l'orario scolastico non è possibile sostare nel giardino della scuola per motivi di sicurezza, né fare merenda nei locali per motivi igienici** (escluso per i bimbi che frequentano il dopo scuola).

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	<b>REGOLAMENTO SCUOLA SAN GAETANO DELLA PROVVIDENZA</b>		
		Ver. n. 7 Data 01-05-2023	Pagina 7/9

### **REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO**

La Scuola dell'Infanzia San Gaetano della Provvidenza non persegue fini di lucro.

Ad iscrizione avvenuta sarà corrisposta alla Scuola la quota d'iscrizione e la consegna della documentazione ufficiale.

- 1) **La retta mensile dovrà essere corrisposta entro la prima settimana di ogni mese.**
- 2) In caso di **ritiro definitivo da scuola** in corso d'anno è necessario eseguire la **comunicazione per scritto alla coordinatrice quindici giorni prima dell'ultimo giorno di frequenza.**  
**A versare una mensilità oltre a quella eventualmente frequentata parzialmente.**
- 3) La non frequenza a Scuola per vacanze organizzare dalla Famiglia **prevede comunque il pagamento della retta mensile.**
- 4) **Ad accettare in corso d'anno eventuali aumenti dei contributi mensili commisurati all'aumento dell'inflazione.**

Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	<b>REGOLAMENTO SCUOLA SAN GAETANO DELLA PROVVIDENZA</b>		
		Ver. n. 7 Data 01-05-2023	Pagina 8/9

### **GREST ESTIVO**

Il Grest Estivo è un servizio aggiuntivo pensato a luglio per agevolare le famiglie del quartiere.

Il grest esula dalle attività scolastiche annuali che terminano a fine giugno, anche se per comodità le iscrizioni sono raccolte presso il Nostro ufficio.

Il Centro Estivo si svolge presso i Nostri locali per i più piccoli e presso "Casa Betania" per le classi prime e seconde, poiché provvisti di cucina, sala mensa e ampio giardino.

Le figure di riferimento sono le due insegnanti assunte, che ricoprono l'intero orario (dalle 8:30 alle 16:00).

Naturalmente il Responsabile legale dei Servizi è il Parroco.

Potranno essere presenti studenti per le attività di volontariato previste dal Ministero dell'Istruzione (inviati dalle Scuole Superiori di zona per maturare i crediti annuali nei Centri Estivi, nei Centri Anziani, nei Centri Disabili, ecc.).



Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchia San Gaetano (Melegnano)	<b>REGOLAMENTO SCUOLA SAN GAETANO DELLA PROVVIDENZA</b>	Ver. n. 7	Pagina 9/9
		Data 01-05-2023	

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO**

**Da firmare e consegnare alle docenti di classe.**

Il/i sottoscritto/i genitore/i del bambino/a:

<b>Cognome</b>	
Nome	
<b>Cognome</b>	
Nome	

**DICHIARA/NO:**

- Di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento della Scuola dell'Infanzia San Gaetano della Provvidenza;
- Di possederne una copia cartacea e/o elettronica;
- Di impegnarsi a rispettare le prescrizioni contenute.

Data, .....

Firma per accettazione dei/l genitori/e

.....  
.....